

## Pós-Graduação em Direito Digital



### DOCUMENTOS PARA PÓS GRADUAÇÃO EM DIREITO DIGITAL

1. Todos os documentos deverão ser escaneados e enviados para o e-mail: [atendimentoposuerj@itsrio.org](mailto:atendimentoposuerj@itsrio.org). Por favor, coloque no assunto de seu e-mail “Documentos da pós-graduação - Seu nome completo”. Envie todos os documentos em PDF e com título referente a cada documento. Exemplo: Envie a foto 3x4 com a nomenclatura “foto3x4” e assim por diante.

a- foto 3x4 colorida recente;

b- Carteira de Identidade/OAB (Não será aceita CNH – Carteira Nacional de Habilitação);

c- CPF (caso não haja o número do documento no RG);

d- Diploma de Graduação devidamente assinado; escanear frente e verso ;

d.1- candidatos cujos diplomas ainda não tiverem sido expedidos pela Instituição de Ensino Superior (IES) no ato da inscrição para o processo seletivo poderão se inscrever, desde que apresentem declaração original ou autenticada da IES, indicando as datas de conclusão e colação de grau de curso de graduação plena;

d.2- no caso de candidatos possíveis concluintes de curso de graduação plena, com término previsto no 2º semestre de 2020, é obrigatória a apresentação de declaração original ou autenticada da IES de origem, dentro do prazo de 30 dias, indicando a data da provável conclusão do curso ou colação de grau;

e- histórico escolar completo da graduação plena com a data de colação de grau;

e.1- histórico escolar da graduação com os registros até o semestre em questão, para os candidatos que estejam na condição expressa no item d.2;

f- currículo profissional;

g- comprovante de residência recente;

h- ficha de inscrição preenchida - [clique aqui](#)

i- Formulário de Plano de Pagamento - [clique aqui](#)

j- Contrato de Prestação de Serviços devidamente assinado na última página e rubricado nas demais páginas - [clique aqui](#)

## **2. Os candidatos estrangeiros deverão apresentar adicionalmente:**

a- cópia autenticada do diploma de graduação plena e histórico escolar completo com vistos consulares brasileiros e tradução feita por tradutor público juramentado no Brasil;

b- cópia autenticada do passaporte válido com visto de entrada no Brasil, se cabível;

c- tradução autenticada feita por tradutor público juramentado no Brasil.

## **3. Observações:**

**3.1 Para as documentações pendentes, os alunos deverão entregar em até 60 (sessenta dias corridos após início do curso), sob pena de cancelamento da matrícula.**

**3.2 No último semestre, os alunos deverão escanear e enviar as seguintes cópias autenticadas para fins de recebimento do certificado:**

a- cópia autenticada da Carteira de Identidade/OAB (não será aceita CNH – Carteira Nacional de Habilitação);

b- cópia autenticada do CPF (caso não haja o número do documento no RG);

c- cópia autenticada frente e verso do Diploma de Graduação devidamente assinado;

d- cópia autenticada do histórico escolar completo da graduação plena com a data de colação de grau;

## **DOCUMENTOS PARA CURSO DE EXTENSÃO DIREITO DIGITAL E INOVAÇÃO NO SETOR PÚBLICO**

1. **Todos os documentos deverão ser escaneados e enviados para o e-mail:**[atendimentoposuerj@itsrio.org](mailto:atendimentoposuerj@itsrio.org). **Por favor, coloque no assunto de seu e-mail “Documentos curso de extensão - Seu nome completo”. Envie todos os documentos em PDF e com título referente a cada documento. Exemplo: Envie a carteira de identidade/OAB com a nomenclatura “RG.pdf” e assim por diante.**

a- cópia Carteira de Identidade/OAB (não será aceita CNH – Carteira Nacional de Habilitação);

b- cópia do CPF (caso não haja o número do documento no RG);

c- comprovante de residência recente;

d- formulário de Plano de Pagamento - [clique aqui](#)

e- Contrato de Prestação de Serviços devidamente assinado na última página e rubricado nas demais páginas - [clique aqui](#)

## **2. Observação:**

**Para as documentações pendentes, os alunos deverão entregar em até 30 ( trinta dias corridos após início do curso), sob pena de cancelamento da matrícula.**