

Pós-Graduação em Direito Digital



DOCUMENTOS PARA PÓS-GRADUAÇÃO EM DIREITO DIGITAL

1. São documentos necessários para a matrícula na pós-graduação e na extensão:

1.1 - documento de identidade, com foto

1.2 - documento com número de CPF (exceto se já incluso no documento de identidade);

1.3 - comprovante de residência recente. O comprovante pode ser: contas de água, luz, tv por assinatura, internet, telefone celular, telefone fixo; contrato de aluguel, desde que tenha sido reconhecido firma em cartório; declaração do Imposto de Renda mais recente; carnê de cobrança de IPTU; carnê de cobrança do ou IPVA; conta de gás canalizado; cobrança do condomínio; boleto de pagamento do plano de saúde;

1.4 - contrato de prestação de serviço, assinado.

2. São documentos necessários para a matrícula na pós-graduação apenas:

2.1 - diploma de graduação, assinado, frente e verso;

2.1.1- Nos casos de diploma em processo de emissão pela Instituição de Ensino Superior (IES), apresentar declaração da IES indicando as datas de conclusão e colação de grau de curso de graduação;

2.1.2 - Nos casos de candidatos que ainda estão cursando a graduação, apresentar declaração da IES indicando a provável data de conclusão do curso ou de colação de grau. Alunos que não tenham concluído a graduação, nas normas do Manual do Aluno, até o final do curso receberão certificado de extensão, e não de conclusão de pós-graduação;

2.2 - histórico escolar completo da graduação, incluindo data de colação de grau;

2.2.1- para os candidatos em curso da graduação (situação 2.1.2, acima), o histórico precisa ser recente, incluindo as disciplinas cursadas no semestre atual;

3. Os candidatos estrangeiros deverão apresentar adicionalmente:

3.1 - documentos acadêmicos emitidos no exterior com visto consular brasileiro e tradução juramentada para o Português.

3.2 - se residente no Brasil, cópia autenticada do passaporte válido com visto de entrada no país, ou similar.

4 - Formas de envio de documentos

4.1 Os documentos de inscrição para a pós-graduação devem ser enviados através de formulário próprio, digital, informado no ato da pré-matrícula.

4.1.1 Os documentos serão avaliados, e quando encontrados insuficientes, devem ser regularizados em até 60 dias corridos após início do curso, sob pena de cancelamento da matrícula.

4.1.2 Ao final do curso, para emissão do certificado de conclusão de curso, é necessário reenvio dos documentos, impresso e certificado, conforme instruído no Manual do Aluno.

4.2 Os documentos de inscrição para a extensão devem ser enviados através do email atendimentoposuerj@itsrio.org

4.2.1 Os documentos serão avaliados, e quando encontrados insuficientes, devem ser regularizados em até 30 dias corridos após início do curso, sob pena de cancelamento da matrícula.

5. Considerações:

5.1 Para emissão do certificado de conclusão da pós-graduação será verificada a validade e completude das cópias digitais enviadas, o que inclui o envio digital de cópias autenticadas. Quando necessário, a documentação complementar pode ser exigida.